

Принят на заседании Педагогического совета

«25» августа 2014 г

Протокол № _____

Утверждаю

Директор МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»

_____ И.Г. Васильев

Внутренний контроль
МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»
отделение патриотического воспитания

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Методы проведения контроля	Выход на результат	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Сентябрь</i>						
1.	Проверка готовности ПДО к новому учебному году.	Состояние адаптированных программ, установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Проверка программ, календарно-тематического планирования, собеседование с педагогами дополнительного образования	Аналитическая справка. Методический совет	Шихваргер Г.А., зам. дир. по УВР	
2.	Комплектование групп	Анализ комплектования групп на 2014-2015 учебный год	Беседы с ПДО, изучение списков воспитанников по группам	Аналитическая справка. Методический совет	Зам. директора по УВР	
<i>Октябрь</i>						
1.	Журналы учета учебных занятий	Правильность и своевременность заполнения, выполнения единых требований по ведению журнала, своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по	Проверка журналов	Аналитическая справка. Методический совет	Зам.директора по УВР	

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Методы проведения контроля	Выход на результат	Ответственные	Отметка о выполнении
		ТБ				
2.	Медицинские книжки сотрудников, медицинские справки воспитанников ДЮСШ «Лидер»	Своевременность прохождения медицинского осмотра и допуск к работе и учебным занятиям	Проверка медицинских книжек сотрудников МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» (отделение патриотического воспитания), наличия медицинских справок воспитанников.	Методический совет	Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	
3.	Входные контрольные испытания	Своевременность проведения входных контрольных испытаний	Посещение занятий		Зам. директора по УВР, методист	
Ноябрь						
1.	Посещаемость воспитанниками учебных занятий	Наполняемость групп во время учебных занятий	Посещение учебных занятий. Проверка журналов	Аналитическая справка. Методический совет.	Зам. директора по УВР	
2.	Личные карточки воспитанников, копии свидетельства о рождении, заявления родителей, медицинские справки.	Своевременное оформление документации	Проверка оформления личных карточек воспитанников, заявлений родителей, медицинских справок	Аналитическая справка. Методический совет.	Зам. директора по УВР	
Декабрь						
1.	Уровень организации учебных занятий в группах	Качество проведения учебных занятий	Посещение занятий. Анализ проведения учебных занятий	Аналитическая справка. Методический совет.	Директор зам. директора по УВР	
Январь						
1.	Сохранность контингента за I полугодие	Анализ посещаемости учебных занятий	Согласование списочного состава с ПДО. Написание приказов на отчисление и зачисление учащихся	Аналитическая справка. Педагогический совет.	Зам. директора по УВР	
2.	Журналы учета учебных занятий	Своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по ТБ	Проверка журналов	Собеседование с ПДО	Зам.директора по УВ	

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Методы проведения контроля	Выход на результат	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Февраль</i>						
1.	Посещаемость учебных занятий	Наполняемость групп во время учебных занятий	Посещение учебных занятий. Проверка журналов	Аналитическая справка. Методический совет.	Зам. директора по УВР	
2.	Уровень организации учебных занятий в группах по туристско-краеведческому направлению	Качество проведения учебных занятий	Посещение занятий Самоанализ учебных занятий	Аналитическая справка. Методический совет.	Директор зам. директора по УВР	
<i>Март</i>						
1.	Проведение итоговых годовых занятий.	Качество проведения итоговых занятий	Посещение занятий Анализ протоколов	Аналитическая справка. Педагогический совет	Зам. директора по УВР, ПДО	
2.	Уровень организации учебных занятий в группах по военно-патриотической направленности	Качество проведения учебных занятий	Посещение занятий Анализ проведения учебных занятий	Аналитическая справка. Методический совет.	Директор зам. директора по УВР	
<i>Май</i>						
1.	Контроль за выполнением программного материала	Анализ объёма выполнения программного материала	Проверка записей в журналах, календарно-тематического планирования	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР	
2.	Контроль за результативностью участия в мероприятиях патриотической направленности	Анализ качества, участия в соревнованиях	Составление мониторинга	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР	