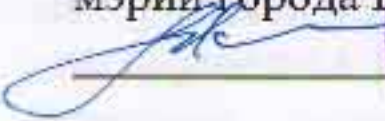


СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска


А. В. Кондратьев

«16» февраль 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
образования мэрии
города Новосибирска


Н. Н. Копаева

приказ от 22.03.2013 № 480-09



СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента финансов
и налоговой политики
мэрии города Новосибирска


В. В. Штоп

«17» февраль 2013 г.



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Советского района
города Новосибирска


В. А. Шварцкопп

«17» февраль 2013 г.



УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
города Новосибирска
«Городской центр физической культуры и спорта
«Виктория»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Городской центр физической культуры и патриотического воспитания «Виктория»», в дальнейшем именуемое Учреждение, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 14.11.94, регистрационный № ГР 1722 как Муниципальное образовательное учреждение детской юношеской спортивной школы «ВИКТОРИЯ».

13.10.98 Новосибирской городской регистрационной палатой зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская юношеская спортивная школа «Виктория».

29.01.2004 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию «Виктория».

31.03.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Виктория».

23.04.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Новосибирску зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Городской центр физической культуры и спорта «Виктория».

10.02.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Городской центр физической культуры и спорта «Виктория».

17.10.2012 Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с постановлением мэрии города Новосибирска от 04.09.2012 № 9092 « О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Городской центр физической культуры и спорта «Виктория» с переходом к нему всех имущественных прав и обязанностей присоединенных учреждений в соответствии с передаточными актами.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами мэрии.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент) управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Городской центр физической культуры и спорта «Виктория».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУДОД «ГЦФКиС «Виктория».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Уч-

реждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания.

Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Золото-долинская, 11; телефон: 330-05-22, 330-13-78, 330-60-47.

Почтовый адрес: 630090, город Новосибирск, ул. Золотодолинская, 11.

Адреса осуществления уставной деятельности Учреждения:

город Новосибирск, ул. Золотодолинская, 11;

город Новосибирск, ул. Арбузова, 11.

город Новосибирск, ул. Чехова, 271;

город Новосибирск, ул. Добролюбова, 113;

Новосибирская область, город Бердск, ул. Речкуновская зона отдыха, 13

город Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 33

город Новосибирск, ул. Якушева, 21

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель создания Учреждения: оказание услуг в сфере дополнительного образования детей: удовлетворение потребности детей, проживающих на территории города Новосибирска, в дополнительном образовании;

Основные задачи Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- реализация программ физического воспитания обучающихся и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 лет до 21 года, адаптацию их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организацию содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования детей.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования по направлениям деятельности Учреждения;
- анализ и исследование деятельности и материальной базы учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной и патриотической направленности в области физической культуры и спорта;
- организацию физкультурно-спортивной и патриотической работы с учащимися образовательных учреждений;
- содействие в организации выполнения плана по подготовке спортивного резерва учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- обобщение и распространение современных методов и инновационных технологий по развитию детско-юношеского спорта;
- координацию деятельности учреждений всех типов и видов дополнительного, дошкольного и общего образования в области физической культуры и патриотического воспитания;
- оказание методической и координационной помощи в вопросах лицензирования, аттестации, аккредитации муниципальным учреждениям физкультурно-спортивной направленности;

- организацию и проведение городских спортивных, физкультурных и патриотических мероприятий, подготовка обучающихся к участию во Всероссийских, Международных соревнованиях;
- организацию методической деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса: программ, форм и методов обучения по различным направлениям и видам спорта;
- осуществление физического и патриотического воспитания обучающихся;
- формирование сборных команд территорий и обеспечение подготовки резервов для сборных команд по различным видам спорта;
- создание условий для организации содержательного досуга и безопасного отдыха детей;
- реализацию оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых и патриотических программ, обеспечивающих восстановление сил, воспитание и развитие детей;
- организацию отдыха детей в сочетании с широким использованием двигательного режима, физиотерапии, закаливания, рационального питания детей;
- организацию дифференцированного досуга детей, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей, разностороннему развитию их способностей.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.7. Приносящая доход деятельность.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными целями.

Порядок оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.7.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей и профильных смен для реализации образовательных программ Учреждения и программ содержательного досуга (в том числе для детей, не посещающих Учреждение);

- изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- обучение декоративно-прикладному творчеству;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);

- создание секций, групп физкультурно-спортивной направленности;

- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности.

2.7.3. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов, с педагогами и детьми других учебных заведений);

- организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

- проведение психологических тренингов;

- оказание методических, консультативных услуг;

- реализация досуговых программ физкультурно-спортивной направленности;

- создание секций, групп физкультурно-спортивной направленности для граждан, не посещающих Учреждение (стрельба, гимнастика, танцы, единоборства, плавание, лыжи, спортивное фехтование, историческое и сценическое фехтование).

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

2.7.4. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом - положением о приносящей доход деятельности Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке.

Реализуемые Учреждением образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- учебные планы.

Учреждение реализует программы дополнительного образования детей по следующим направленностям:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической.

3.3. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

С этой целью в Учреждении создается Методический Совет. Порядок его работы определяется уставом Учреждения.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если

кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Отношения детей и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся определяется локальным актом - положением о регламентации отношений обучающихся и Учреждения.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон, а также настоящим Уставом.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.8. Порядок приема в Учреждение.

3.8.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом РФ «Об образовании», а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, определяются Учреждением самостоятельно локальным актом – положением о правилах приема в Учреждение.

3.8.2. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

3.8.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах и секциях, необходимо проводить не реже 2 раз в год.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.8.4. Наполняемость групп в Учреждении не рекомендуется превышать 20 детей.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

3.8.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление обучающегося из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении.

3.10. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.12. Режим занятий Учреждения.

3.12.1. Режим занятий Учреждения регламентируется годовым графиком работы, разработанным Учреждением самостоятельно, согласованным с Управлением и утвержденным директором Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам.

3.12.3. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав принимается педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.12.4. Учебная нагрузка для обучающихся в неделю составляет:

- для групп спортивно-оздоровительной (весь период) и начальной подготовки 1 года обучения – 3-6 часов;
- для групп начальной подготовки 2 - 3 года обучения - 9 часов;
- для групп учебно-тренировочных 1 - 2 года обучения – 12 часов;
- для групп учебно-тренировочных 3-5 годов обучения – 18 часов.
- для групп спортивного совершенствования - 24 часа.

3.13. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- контрольно-переводные нормативы
- зачеты, итоговые занятия и мероприятия;
- отчетные концерты, выставки, соревнования.

3.14. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) сменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся до 21 года, педагогические работники, родители (законные представители).

Права детей охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право:

- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- на получение медицинских и оздоровительных мероприятий в объеме гарантированной бесплатной медицинской помощи;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для детей к их компетенции;

- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других детей, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- своевременно вносить плату согласно договору, заключённому между Учреждением и родителями (законными представителями) за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категорий;
- свободного выбора и использование в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка,

- Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке;
 - выполнять условия трудового договора;
 - охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающегося во время образовательного процесса;
 - выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
 - нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
 - охранять жизнь и здоровье обучающихся;
 - содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке во время пребывания его в Учреждении;

4.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иных не противоречащих законодательству источников.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

5.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города, а также находящееся у Учреждения либо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

5.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

5.6. Доходы полученные учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

6.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Управлением муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если такое не предусмотрено федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником Управления по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры;
- издает приказы;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение.

7.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

7.6.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 15 октября.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса;
- обучающихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте - 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

7.6.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директора Учреждения по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательно-оздоровительного процесса;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

7.6.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования кабинетов необходимой для организации занятий мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

7.6.4. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

7.7. Педагогический Совет Учреждения.

7.7.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является педагогический Совет Учреждения, действующий в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом Совете Учреждения. В состав педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.

Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год.

7.7.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- принятие учебных планов и программ;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- принятие методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- принятие решений об отчислении и выпуске обучающихся.

7.8. Методический Совет Учреждения.

7.8.1. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - положением о методическом Совете Учреждения.

7.8.2. Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями (тренерами) в учебные программы;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов (тренеров);
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь

преподавателям, воспитателям, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих учебных курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных преподавателей (тренеров).

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

7.8.3. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и действует в соответствии с локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация (при её наличии) или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- принимает решение об объявлении забастовки.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу

является компетенцией Общего Собрания работников Учреждения.

Состав и порядок работы Общего Собрания работников Учреждения определяется локальным актом - положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.10. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.10.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

7.11. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

7.11.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения.

Устав утверждается Управлением, согласовывается администрацией Советского района города Новосибирска, Департаментом и департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

7.11.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.11.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- правила поведения обучающихся;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- коллективный договор;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение о Методическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о контроле внутри Учреждения;
- положение, регламентирующее организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждении;
- положение о защите персональных данных работников Учреждения;
- положение о приносящей доход деятельности Учреждения;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- приказы директора Учреждения;
- положение о публичном докладе Учреждения.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме поста-

новления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации Советского района города Новосибирска (далее – администрация района).

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного представления Управления, Департамента и администрации района.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Сполучення з рпо-
режисурою вартість
22 (двадцять дві)
голі) опрацювати

Директор

Генеральний директор

