

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДСКОЙ ЦЕНТРА ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА
«ВИКТОРИЯ»
(МКОУ ДОД ГЦФКиС)**

ПРИКАЗ

От _____ 2014г.

№ _____

О функционировании
сайта муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей городского центра физкультуры и спорта «Виктория».

В соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и положениями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785г. Москва « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в ней информации»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского центра физкультуры и спорта «Виктория» (Приложение 1).

2. Утвердить структуру сайта (приложение 2).

3. Утвердить перечень обязательной информации для размещения на сайте и должностных лиц, ответственных за ее размещение (приложение 3).

4. Назначить администратором сайта начальника отдела публикаций и информации Величко Е.В.

5. Назначить ответственных за предоставление информации администрации сайта по следующим направлениям работы:

 проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий - Терехов И.Е., Подоляк В.Л. (по согласованию);

 реализация образовательных программ по фехтованию (организация учебно-воспитательного процесса, отчет о результатах самообследования и т.д.) - Никитина Т.А., Машин А.И., Довгошея С. В.;

организация работы по военно-патриотическому воспитанию - Шихваргер Г.А., том числе по направлениям:
военно-патриотическое воспитание - Судьярова Л.Б.,
музейная деятельность - Букарева Н.Н.,
работа клуба юных моряков «Норд-Ост» - Судьярова Л.Б.
работа фехтовального клуба «Виктория»- Никитина Т.А., Машин А.И.
персональный состав кадров, нормативно-правовые документы по кадровой работе - Матафонова Н. Я.,
материально- техническое обеспечение образовательного процесса – Тюганов Д.А.,
финансово-хозяйственная деятельность, порядок оказания платных услуг - Коньшина Н.В., Проценко Л.А.,
информационно-методическая деятельность, мониторинговые исследования - Терехов И.Е., Пучинский С. Л.,
6.Администратору сайта Величко Е.В.

Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению (приложение 1), структуре сайта (приложение 2) и перечню обязательной информации для размещения на сайте учреждения дополнительного образования детей (приложение 3) в срок до 01.12.2014г.

7.Матафоновой Н. Я. ознакомить с приказом под роспись всех ответственных лиц.

8.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

9.Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационно-массового отдела Терехова И.Е.

Директор

И.Г. Васильев

С приказом ознакомлены:

Бабаянц
Букарева
Величко
Довгошея
Коньшина
Матафонова
Машин
Никитина
Проценко
Пучинский
Судьярова
Терехов
Шихваргер

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от _____ 2014 г. № __

**Положение
об официальном сайте муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей городского центра
физкультуры и спорта «Виктория».
(МКОУ УДОД ГЦФКиС «Виктория»)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту(далее - Сайт) муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского центра физкультуры и спорта «Виктория» (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования Сайта Учреждения.

1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Положение об официальном сайте Учреждения разработано соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 и с положениями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки(Рособнадзор) от 29.05.2014г. №785г.Москва « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в ней информации»

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);

информационные ресурсы - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

информационная безопасность - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения, источник оперативной информации об Учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается заинтересованными участниками образовательного процесса на рабочих совещаниях.

1.11. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Учреждения.

1.12. Общая координация работ по поддержке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя учреждения, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

1.14. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменением нормативной базы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта образовательного учреждения являются: обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

оказание муниципальных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Учреждении, о результатах уставной деятельности;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

осуществление обмена педагогическим опытом;
стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам.

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с образовательным учреждением (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); краткая информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе (преподавательском составе); основные уставные документы.

3.1.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение (правила приема, список необходимых документов).

3.1.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения.

3.1.4. Органы самоуправления образовательного учреждения, включая формы общественного самоуправления (управляющий совет, совет родителей).

3.1.5. Публичный доклад (по итогам финансового и учебного года, ведение архива ранее опубликованных докладов).

3.1.6. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

3.1.7. Образовательная деятельность: информация о реализуемых дополнительных образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.

3.1.8. Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.

3.1.9. Информация о научно-исследовательской и творческой деятельности педагогов и успехах обучающихся.

3.1.10. Сведения о вакантных местах в Учреждении.

3.1.11. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.12. Другие, не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

сведения о дате создания Учреждения;

сведения о структуре Учреждения;

сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по

договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

сведения о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений, следующие документы:

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

отчет о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.

4. Ответственные лица и регламент обновления официального сайта

4.1. Лица ответственные за представление, обновление и размещение информации на сайте определяются приказом руководителя.

4.2. Новостная информация обновляется не реже одного раза в месяц. Вся иная информация обновляется в недельный срок после внесения в нее официальных изменений или при появлении новых документов.

5. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта Учреждения

5.1. Отсутствие рекламы на Сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

5.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта.

5.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми видами браузеров (поисковыми системами).

5.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах Сайта.

5.6.Отсутствие неработающих ссылок.

5.7.Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и науки и инновационной политики Новосибирской области (<http://www.edunso.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов(<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>) и др.

5.8.К размещению на официальном Сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6. Ответственность

6.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

6.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель подразделения образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

6.4.Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.

7. Критерии и показатели

Для оценки эффективной деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить, ни приезжать в Учреждение);

количество официальных публикаций на Сайте;

скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

эргономичное оформление страниц;

признание Сайта официальным представительством МКОУ УДОД ГЦФКиС «Виктория» в сети Интернет общественностью (доверие как к официальному источнику).

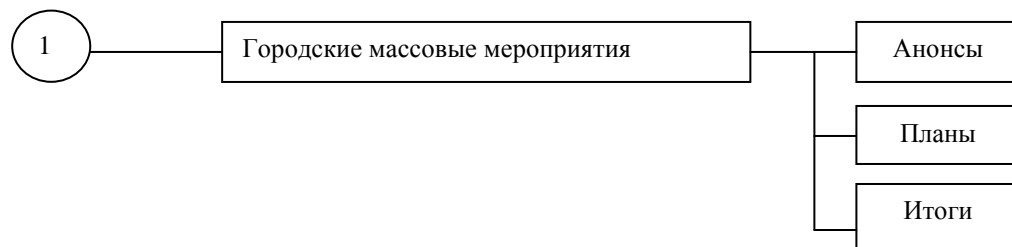
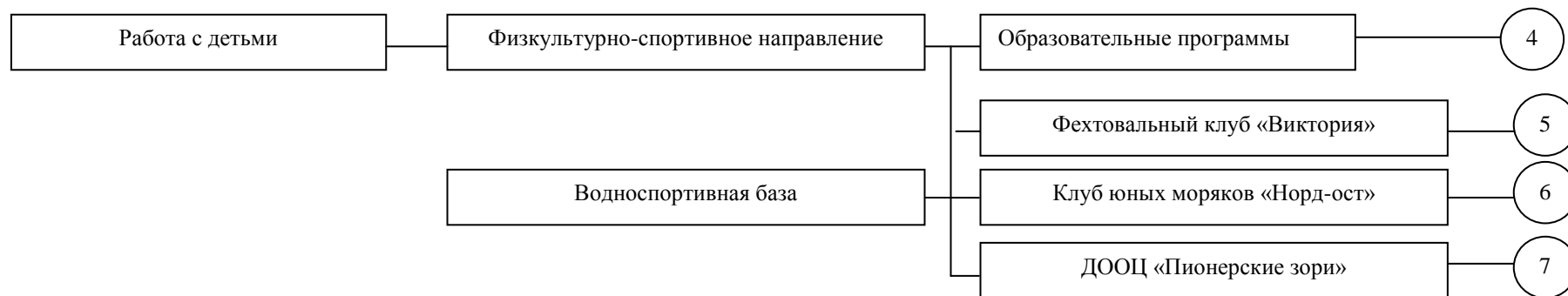
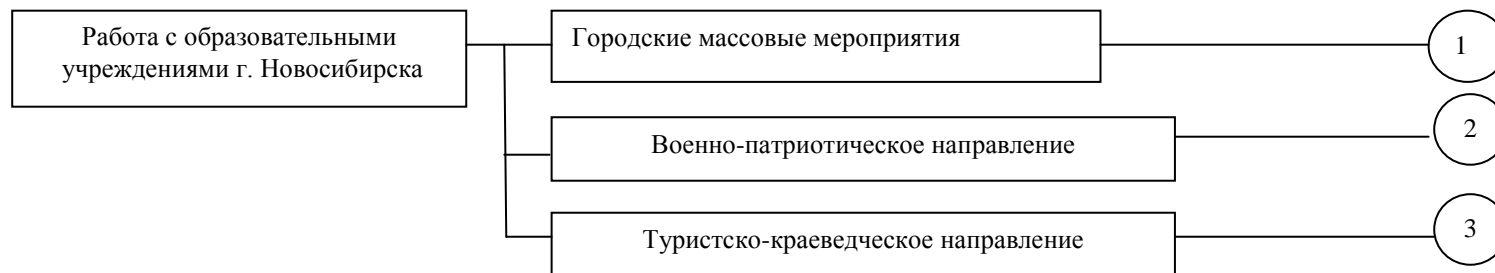
8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

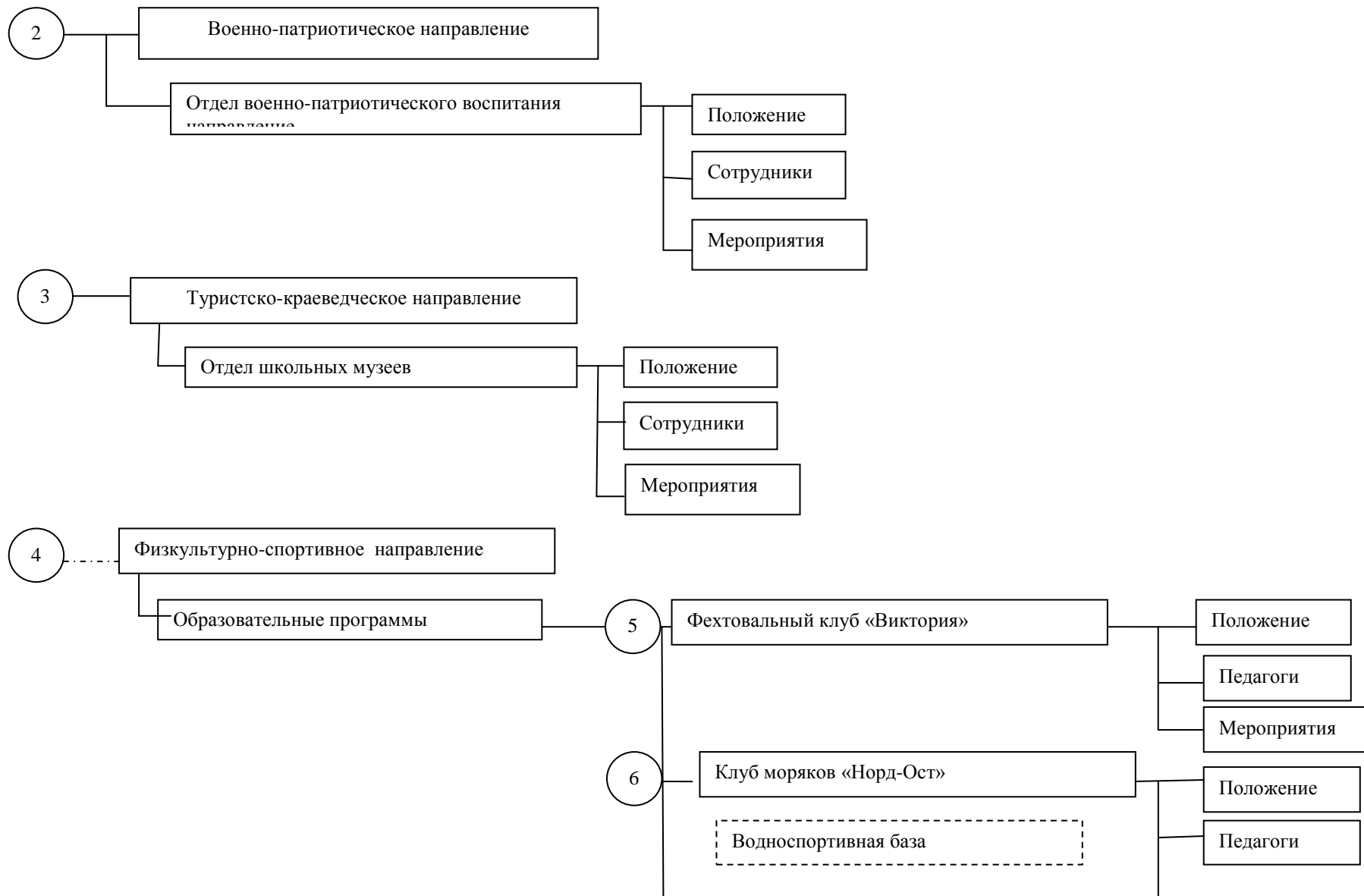
Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Учреждения.

Срок действия настоящего Положения определяется приказом директора МКОУ УДОД ГЦФКиС «Виктория»

Структура сайта по расположению разделов основного меню.







7

ДООЦ «Пионерские зори»

Мероприятия

Новости

Документы

Нормативно-правовая база

Ссылки на Федеральные, региональные законы,
Нормативные акты НСО и мэрии Новосибирска

Учредительные документы

Сгруппированные файлы

Нормативные документы

Сгруппированные файлы

Локальные акты

Сгруппированные файлы

Годовая бухгалтерская отчётность

Сгруппированные файлы

Общая информация об учреждении

Сгруппированные файлы

Справки для службы по контролю и надзору в сфере образования

Сгруппированные файлы

Инструкции для учащихся

Сгруппированные файлы

Акты проверок

Сгруппированные файлы

Контакты

Основной адрес и адреса структурных подразделений

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗДЕЛА «ДОКУМЕНТЫ»**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:**

		Ответственный
КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	сайт Президента России	Величко Е.В.
КОНВЕНЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЁНКА	сайт ООН	Величко Е.В.
Закон «Об образовании в РФ»	сайт Минобрнауки	Величко Е.В.
Нормативные правовые акты НСО	сайт Минобрнауки и инновационной политики НСО	Величко Е.В.
НПА Главного управления образования мэрии г. Новосибирска.	сайт мэрии Новосибирска и сайт главного управления образования	Величко Е.В.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Решение учредителя о создании учреждения	Коньшина Н.В. Величко Е.В
Решение учредителя о назначении руководителя	Коньшина Н.В Величко Е.В
Свидетельство о государственной регистрации	Коньшина Н.В Величко Е.В
Устав.	Коньшина Н.В Величко Е.В
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Коньшина Н.В Величко Е.В
Изменения в устав	Коньшина Н.В Величко Е.В
Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности	Величко Е.В Коньшина Н.В

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Муниципальное задание на оказание услуг	Коньшина Н.В
ФХД – бюджетная смета	Коньшина Н.В

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Штатное расписание Учреждения	Коньшина Н.В.
-------------------------------	---------------

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения	Матафонова Н.Я.
Правила внутреннего трудового распорядка	Матафонова Н.Я. Никитина Т.А.
Положение о правилах приёма в Учреждение	Никитина Т.А.
Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Никитина Т.А.
Положение об оплате труда работников Учреждения НОСТ	Коньшина Н.В.
Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения	Коньшина Н.В. Проценко Л.А.
Правила пожарной безопасности Учреждения	Бабаянц В.В..
Санитарно-гигиенические требования по охране здоровья обучающихся	Бабаянц В.В..
Положение о комиссии по трудовым спорам	Никитина Т.А.
Коллективный договор	Никитина Т.А.
Положение о публичном докладе Учреждения	Терехов И.Е.
Положение о дополнительных платных образовательных услугах	Васильев И.Г. Коньшина Н.В. Проценко Л. А.
Положение о педагогическом Совете Учреждения	Никитина Т.А.
Положение о методическом Совете Учреждения	Никитина Т.А.
Положение об Общем собрании работников Учреждения	Терехов И.Е.
Положение о контроле внутри Учреждения	Терехов И.Е.
Положение о методическом объединении педагогов Учреждения	
Положение, регламентирующее организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в Учреждения	Никитина Т.А.
Положение о защите персональных данных работников Учреждения	Матафонова Н.Я.
Положение о приносящей доход деятельности Учреждения	Коньшина Н.В. Проценко Л.А.
Приказы директора Учреждения	Матафонова Н.Я.
Положение о структурном подразделении Учреждения	Матафонова Н.Я.
Положение о порядке аттестации заместителей директора, заведующих структурных подразделений с целью установления соответствия занимаемой должности.	Терехов И.Е.
Положение о порядке аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности	Терехов И.Е.

Положение о сайте учреждения	Терехов И.Е.
------------------------------	--------------

ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

Баланс учреждения	Коньшина Н.В.
Отчет об обязательствах, принятых учреждением	Коньшина Н.В.
Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	Коньшина Н.В.
Отчет об исполнении учреждением сметы	Коньшина Н.В.
Приносящая доход деятельность	Коньшина Н.В.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Технический паспорт	Васильев И.Г.
Распоряжение о закреплении имущества на праве оперативного управления	Васильев И.Г.
Свидетельство о государственной регистрации на здание	Васильев И.Г.
Свидетельство о государственной регистрации прав на землю	Васильев И.Г.
Санитарно-эпидемиологическое заключение	Васильев И.Г.
Паспорт антитеррористической защищенности	Васильев И.Г.
Энергетический паспорт	Васильев И.Г.
Паспорт пожарной безопасности	Васильев И.Г.
Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам	Васильев И.Г.
Самоанализ по результатам само обследования (отчет о само обследованию)	Терехов И.Е. Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.
Показатели деятельности, подлежащей само обследованию	Терехов И.Е. Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.
Программа развития	Терехов И.Е. Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.
Публичный доклад	Терехов И.Е. Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.
Образовательная программа	Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.
План учебных мероприятий	Никитина Т.А. Шихваргер Г.А.

СПРАВКИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

По мере предоставления контролирующим органам.

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Инструкция по правилам безопасного поведения учащихся на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по электробезопасности	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция по пожарной безопасности обучающихся	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по безопасному поведению в общественном транспорте	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по охране труда при поведении прогулок, туристических походов, экспедиций	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.
Инструкция для учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте	Никитина Т.А. Судьярова Л.Б. Бабаянц В.В.

АКТЫ ПРОВЕРОК

Акт готовности	Бабаянц В.В
Технический отчет по испытаниям электропроводки	Бабаянц В.В
Распоряжение о проведении плановой проверки Ростехнадзором	Бабаянц В.В
Акт проверки Ростехнадзора	Бабаянц В.В
Заключение о соответствии защиты требованиям пожарной безопасности	Бабаянц В.В
Акт проведения учебной пожарной тревоги	Бабаянц В.В