

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**в муниципальном казенном образовательном**  
**учреждении дополнительного образования детей**  
**«Городской центр физкультуры и спорта «Виктория»**  
**(МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория», локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория», его организационные формы, виды и методы.

Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая, тренерская, методическая деятельность.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов, тренеров, методистов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативным и правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно - массовых мероприятий и др.).

## **2. Цель и задачи внутреннего контроля.**

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачами внутреннего контроля являются:

компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению:

улучшение качества образования;

повышение мастерства педагогических работников;

совершенствование уровня деятельности учреждения;

анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория».

## **3. Организация, методы и виды контроля**

3.1. Функции внутреннего контроля:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом

руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. Руководитель вправе пригласить к участию в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности компетентных специалистов из других организаций и вышестоящих органов управления.

3.3. Директор МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;  
осуществления государственной политики в области образования;  
использование методического обеспечения в образовательном процессе;

реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

соблюдения Устава. Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКОУ ДОДГЦФКиС «Виктория»;

соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.5. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);

сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;

посещаемость занятий;

соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

степень самостоятельности обучающихся;

совместная деятельность педагога и ребёнка;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

умение обобщать свой опыт;

способность к самообразованию.

3.6. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

3.7. Основания для проведения внутреннего контроля является:

заявление педагога на аттестацию;

план проведения проверок;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;  
обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или

иной форме, установленной МКОУ ДОДГЦФКиС «Виктория». Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом:

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.9 Директор МБОУ ДОД п ГЦФКиС «Виктория» по результатам контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением экспертов (по необходимости);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (в случае выявленных нарушений);

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

3.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

3.11 Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора МБОУДОД ГЦФКиС «Виктория».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория» (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.