

**Положение о Публичном докладе  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
городского центра физической культуры и спорта «Виктория».  
(МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе **МКОУ ДОД ГЦФКиС «Виктория»**) (далее - Положение) составлено в соответствии с рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений, письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Под Публичным докладом понимается аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основные цели подготовки Публичного доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность представления Публичного доклада (раз в год).

## **2. Основные требования к Публичному докладу**

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательного учреждения.

2.2. Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада для общеобразовательных учреждений - **не позднее 1 сентября.**

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется:

- для муниципальных общеобразовательных учреждений - локальным нормативным правовым актом общеобразовательного учреждения, согласованным с органом государственного управления общеобразовательным учреждением, зарегистрированным в его уставе (совет общеобразовательного учреждения).

2.4. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.5. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт общеобразовательного учреждения;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

2.6. Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

### **3. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад**

3.1. Информация, включаемая в Публичный доклад, должна отвечать следующим требованиям:

- **Актуальность** - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

- **Достоверность** - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны

отвечать критерию надежности.

- Необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.2. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

3.3. Основные источники информации для Публичного доклада: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, в том числе департамента образования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательного учреждения.

3.5. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности образовательного учреждения.

3.6. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

#### **4. Структура Публичного доклада**

4.1. Структура Публичного доклада включает в себя две части: обязательную часть (приложение к настоящему Положению) и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой общеобразовательного учреждения.

4.2. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

**Информация для включения в Публичный доклад**

**учреждения дополнительного образования детей**

Название раздела	Содержание
<p>1. <span style="float: right;">Общая</span> характеристика учреждения</p>	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация</p>
<p>2. <span style="float: right;">Особенности</span> образовательного процесса</p>	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.</p>
<p>3. <span style="float: right;">Условия</span> осуществления образовательного процесса</p>	<p>Режим работы учреждения. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Организация питания, медицинского обслуживания.</p>

Название раздела	Содержание
	<p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуг).</p> <p>Средняя наполняемость групп.</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении.</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение.</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО, и др.).</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.</p> <p>Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений,</p>

Название раздела	Содержание
общественного обсуждения	<p>которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>