

Положение об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании Устава в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания (конференции)

К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся:

2.1. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2. Обсуждение проектов локальных нормативных актов учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

2.4. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности;

2.5. Образование органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения.

2.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем учреждения, его органом самоуправления.

3. Заседания и организация работы общего собрания (конференции)

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания (конференции) указываются:

дата, место и время проведения собрания (конференции); вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании общего собрания (конференции) учреждения могут принимать участие все работники образовательного учреждения. Общее собрание (конференция) собирается руководителем учреждения не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников (делегатов) учреждения.

3.4. На заседании общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание (конференцию);
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (конференции) другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании (конференции) работников.

4. Документы общего собрания (конференции)

4.1. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (конференции);
- вопросы повестки дня
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания (конференции) вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (конференции), внося данный вопрос в его повестку дня.