

**Годовой план работы отделения физкультурно-спортивной направленности  
на 2014-2015 учебный год**

Принято  
На заседании Педагогического совета  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор МКОУ ДОД «ГЦФКиС «Виктория»  
от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Цель:** обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

- Задачи:**
1. Подготовка физически крепких и здоровых юных спортсменов, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
  2. Привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности.
  3. Осуществлять планомерную подготовку юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
  4. Соответствовать современным требованиям родителей и общественности.

**Основные направления работы ГЦФКиС «Виктория»:**

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Разработка и утверждение: - годового плана школы; - годовых рабочих планов; - учебного плана;	сентябрь	Администрация	Педагогический совет
2.	Проведение набора и комплектования учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели	Тренерский совет
3.	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
4.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2014-2015 учебный год	сентября	Зам.директора по УВР	Тренерский совет
5.	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели	Тренерский совет
6.	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	согласно календарному плану	методист, старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели	Положения о соревнованиях
7.	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	по плану	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели	Тренерский совет
11.	Организация и проведение традиционных турниров	согласно календарного плана	Директор, зам. директора по УВР, старший тренер-преподаватель, тренеры - преподаватели	Тренерский совет
12.	Подготовка и сдача отчётов по форме ФК-5	декабрь	Зам. директора по УВР	
13.	Оформление спортивных разрядов	в течении года	Зам. директора по УВР	
14.	Анализ работы за 2014-2015 учебный год	май	Зам.директора по УВР, тренеры преподаватели	Тренерский совет

15.	Составление плана работы на летние каникулы	май	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
<b>II. Учебно - тренировочная работа</b>				
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по учебным программам	в течение года	тренеры-преподаватели	
2.	Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП, тестирование	сентябрь-октябрь май-июнь	тренеры - преподаватели	Протоколы
3.	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	июнь	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели	Аналитическая справка Педагогический совет
4.	Проведение соревнований согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течение года по плану	старший тренер-преподаватель, тренеры-преподаватели	Протоколы, отчёты
5.	Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях	в течение года по плану	Администрация, тренеры преподаватели	Протоколы, отчёты
6.	Проведение летней оздоровительной смены	июнь-август	Директор, зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели	Отчёт
<b>III. Учебно-воспитательная</b>				
1.	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
2.	Ознакомление обучающихся с инструкциями по ТБ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
3.	Проведение родительских собраний	октябрь, декабрь, апрель	Администрация, тренеры-преподаватели	Протоколы
4.	Участие спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения, сценарий
5.	Организация отдыха, оздоровления в каникулярное время	в период каникул	Администрация, тренеры-преподаватели	оздоровительные смены
<b>IV. Учебно-методическая работа</b>				
1.	Подготовка и проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Подготовка и проведение тренерских советов	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, старший тренер-преподаватель	Протоколы заседаний
3.	Подготовка и проведение методических советов.	Один раз в квартал.	методист	Протоколы заседаний
4.	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Тренеры-преподаватели	Методические разработки открытых занятий
5.	Обобщение опыта	в течение года	Тренеры-преподаватели	Выступление на педагогических, тренерских, методических советах
6.	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Тренеры-преподаватели	Методические разработки
7.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года	Директор, зам.директора по УВР, методист	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями
8.	Работа по самообразованию и саморазвитию.	в течение года	Тренеры-преподаватели.	Выступление на педагогических, тренерских, методических советах.
9.	Повышение квалификации	в течение года	Директор	Выступление на педагогических, тренерских, методических советах.
<b>V. Аналитическая работа</b>				

1.	Составление отчетов о результатах входных и переводных контрольных испытаний	сентябрь, июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2014-2015 уч. году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Подготовка и сдача отчетов по форме ФК-5	декабрь	Зам. директора по УВР	
4.	Составление самоанализа работы за 2014 год	апрель	Директор, зам. директора по УВР	

#### **VI. Внутрешкольный контроль**

1.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Тренерский совет
2.	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	ежемесячно	Зам. директора по УВР	
3.	Проверка наличия медицинских справок воспитанников.	ноябрь, май	Зам. директора по УВР	Тренерский совет
4.	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников, заключение договоров с родителям.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Тренерский совет.
6.	Своевременный инструктаж воспитанников по ТБ	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7.	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8.	Контроль за выполнением программного материала	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9.	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
10.	Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний	октябрь, июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

#### **VII. Агитационно-информационная работа.**

1.	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Администрация, методист, тренеры-преподаватели	
2.	Ведение сайта	в течение года	администрация, руководитель ОИ	Информация по разделам сайта

#### **VIII. Охрана труда**

1.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация	
2.	Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели	

#### **IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.	Составление смет расходов по командированию на соревнования	Сентябрь	старший тренер-преподаватель	Сметы
2.	Составление заявки на награждение призеров традиционных турниров	сентябрь	тренеры-преподаватели	
3.	Составление заявки на спортивный инвентарь	В течение года	Зам.директора по АХЧ	