

**Годовой план работы отдела патриотического воспитания
на 2014-2015 учебный год**

Принято
На заседании Педагогического совета
«_____» _____ 2014 г.
Протокол № _____

«Утверждаю»
Директор МКОУ ДОД «ГЦФКиС «Виктория»
от _____ 2014 г.

Цель: обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами патриотического воспитания, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

- Задачи:**
1. Подготовка физически крепких и здоровых детей, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
 2. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям в объединениях патриотической направленности.
 3. Осуществление планомерной подготовки юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
 4. Соответствие современным требованиям родителей и общественности.

Основные направления работы ГЦФКиС «Виктория»:

1. Организационная работа.
2. Учебная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
I. Организационная работа				
1.	Разработка: - годового плана работы; - годовых рабочих планов; - учебного плана;	сентябрь	Администрация	Методический совет
2.	Проведение набора и комплектования учебных групп	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Методический совет
3.	Составление тарификации педагогического состава на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Методический совет
4.	Составление расписания учебных занятий на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	Методический совет
5.	Составление и утверждение календаря мероприятий патриотической направленности	сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела, педагоги дополнительного образования	Методический совет
6.	Подготовка к проведению мероприятий патриотической направленности	согласно календарному плану	Начальник отдела, педагоги дополнительного образования	Положения о соревнованиях
7.	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	по плану	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Методический совет
11.	Организация и проведение традиционных мероприятий	согласно календарного плана	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела, педагоги дополнительного образования	Методический совет
12.	Подготовка и сдача отчётов по форме 1-ДО	декабрь	Зам. директора по УВР	
13.	Оформление спортивных разрядов	в течение года	Зам. директора по УВР	
14.	Анализ работы за 2014-2015 учебный год	май	Зам. директора по УВР,	Методический совет

			педагоги дополнительного образования	
15.	Составление плана работы на летние каникулы	май	Зам. директора по УВР	Методический совет
II. Учебная работа				
1.	Проведение учебных занятий по учебным программам	в течение года	Педагоги дополнительного образования	
2.	Проведение мероприятий патриотической направленности согласно календарному плану	в течение года по плану	Начальник отдела, педагоги дополнительного образования	Протоколы, отчёты
3.	Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях	в течение года по плану	Администрация, педагоги дополнительного образования	Протоколы, отчёты
4.	Подготовка и проведение летних профильных смен	июнь	Директор, зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	Отчёт
III. Учебно-воспитательная				
1.	Ознакомление обучающихся с инструкциями по ТБ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования	
2.	Проведение родительских собраний	октябрь, апрель	Администрация, педагоги дополнительного образования	Протоколы
3.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования	Положения, сценарий
4.	Организация досуга воспитанников в каникулярное время	в период каникул	Администрация, педагоги дополнительного образования	
III. Учебно-методическая работа				
1.	Подготовка к педагогическим советам	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР	
2.	Подготовка и проведение методических советов.	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР, начальник отдела	Протоколы заседаний
3.	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Педагоги дополнительного образования	Методические разработки открытых занятий
4.	Обобщение опыта	в течение года	Педагоги дополнительного образования	Выступление на педагогических, методических советах
5.	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Педагоги дополнительного образования	Методические разработки
6.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, начальник отдела	Посещение и анализ учебных занятий, собеседование с педагогами дополнительного образования
7.	Работа по самообразованию и саморазвитию.	в течение года	Педагоги дополнительного образования	Выступление на педагогических, методических советах.
8.	Повышение квалификации	в течение года	Директор	Выступление на педагогических, методических советах, обучение на курсах повышения квалификации.

V. Аналитическая работа				
1.	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп в 2014-2015 уч. году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Подготовка и сдача отчетов по форме 1-ДО	декабрь	Зам. директора по УВР	
3.	Составление самоанализа работы за 2014-2015 год	апрель	Директор, зам. директора по УВР	
VI. Внутриучрежденческий контроль				
1.	Проверка комплектования учебных групп на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	ежемесячно	Зам. директора по УВР	
3.	Проверка наличия медицинских справок воспитанников.	ноябрь	Зам. директора по УВР	
4.	Проверка наполняемости групп во время учебных занятий	ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6.	Своевременный инструктаж воспитанников по ТБ	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
7.	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8.	Контроль за выполнением программного материала	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9.	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
VII. Агитационно-информационная работа.				
1.	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Администрация, начальник отдела, педагоги дополнительного образования	
2.	Ведение сайта	в течение года	администрация, руководитель ОИ	Информация по разделам сайта
VIII. Охрана труда				
1.	Ознакомление педагогов дополнительного образования, под подпись с правилами по технике безопасности при проведении учебных занятий.	сентябрь	Администрация	
2.	Ознакомление учащихся с правилами по технике безопасности во время учебных занятий и массовых мероприятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования	
IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.	Составление заявки на награждение призеров традиционных мероприятий	сентябрь	Начальник отдела	
3.	Составление заявки на материалы и оборудование для проведения учебных занятий	В течение года	Начальник отдела	